



# Chef de l'approvisionnement

Temps plein | Jour |  Montreal, Canada

## LAVERGNE

### À propos de Lavergne

Chez Lavergne, nous pensons qu'il y a suffisamment de plastique sur terre pour répondre à nos besoins futurs sans jamais créer de nouveau plastique vierge.

Nous sommes une entreprise canadienne située à Anjou, en opération depuis 1986, et nous sommes devenus le leader mondial dans la production de résine d'ingénierie durable à base de plastique recyclé. Grâce à notre savoir-faire unique en chimie des polymères, à nos experts R&D et à nos installations ultramodernes implantées dans le monde entier, nous sommes en mesure de proposer des produits et services spécialisés adaptés aux besoins des grands clients du monde entier, dans des domaines tels que l'industrie automobile, l'électronique, ainsi que les appareils électroménagers et les meubles. Nous travaillons en partenariat avec des leaders mondiaux tels que HP, Keurig, Dyson et autres.

Si vous voulez aider à protéger la planète et faire partie d'une équipe gagnante dans un marché en croissance, rejoignez-nous.

### Vue d'ensemble du poste

Gérer un inventaire précis des matériaux des entrepôts (outré-mer). Planifier et suivre les expéditions entrantes et sortantes. Veiller à ce que le matériel soit livré aux sites en temps opportun, conformément aux critères des clients. Voir à ce que la matière première requise pour la production soit disponible en tout temps selon la cédule de production, tout en assurant la gestion des inventaires de produit fini.

### Responsabilités

#### PLANIFICATION DE LA PRODUCTION

- Gère, coordonne et maintient à jour la cédule de production en fonction des différentes contraintes, le tout en s'assurant de respecter les échéanciers clients et ce pour les usines Lavergne (Montréal et Vietnam)
- Valide les commandes clients
- Valide les prévisions des ventes clients avec l'équipe des ventes

#### GESTION DU PERSONNEL

- Recrutement
- Intégration/Formation des nouveaux employés
- Assure la gestion performance/développement du talent de tous les employés de l'unité
- Assure la formation des employés au nouveaux processus de travail
- Développe une équipe compétente, motivée et productive
- Applique les politiques et consignes en matière de santé et sécurité au travail

#### APPROVISIONNEMENT

- Assure d'avoir les matières premières disponible en fonction de la cédule de production
- Négocie et assure le suivi des coûts de matières premières incluant tous les frais logistiques

totaux

- Achète de façon stratégique selon les variations du prix du marché
- Coordonne les prévisions d'achats avec les achats selon les besoins
- Planifie les besoins en matière première en fonction de la cédule de production
- Gérer la relation avec les fournisseurs

#### LOGISTIQUES/TRANSPORT

- Négocie et assure le suivi des coûts de tous les frais logistiques totaux (entrepôts, transports terrestres/outre-mer et aérien, ventes, etc.)

#### GESTION DES INVENTAIRES

- Assure l'exactitude et coordonne le bon fonctionnement des inventaires locaux et outre-mer incluant l'inventaire physique
- Assure le bon fonctionnement du département expédition/réception

#### ADMINISTRATION

- Assure que les informations relatives aux clients sont traitées selon les demandes (rapports divers)
- Produit tous les rapports demandés par la direction
- Maintien les procédures à jour

#### PLANIFICATION STRATÉGIQUE

- Suit le coût de la matière première à travers le monde
- Siège à titre de membre du comité de direction de l'entreprise
- Développe, implante et suit plan annuel pour son département
- Toute autre requête provenant du Directeur Général

### **Exigences/Compétences requises**

#### Compétences recherchées

- Leader stratégique avec le sens des responsabilités, initiatives, et dynamisme
- Rigueur et bon esprit d'analyse
- Intégrité, autonomie, excellent jugement, disponibilité, service à la clientèle
- Bonne gestion du temps et des priorités
- Capacité à trouver des solutions et à régler différents problèmes
- Bon négociateur

#### Qualifications requises

- Diplôme universitaire ou collégial dans un domaine relié à l'approvisionnement
- Bilinguisme, français/anglais
- Aisance avec la suite Microsoft, et excellente maîtrise d'Excel
- Minimum 4 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire (chaîne d'approvisionnement)
- Expérience en gestion du personnel
- Connaissance des matières premières/plastiques
- Expérience avec un système ERP/MRP

### **Horaire de travail**

- 37,5 heures par semaine

### **Salaires**

- À déterminer selon l'expérience

### **Ce que nous offrons**

- Emploi permanent à temps plein,

- Une entreprise à la pointe de la technologie et soucieuse de l'environnement :
- Assurance collective (régime d'assurance dentaire et médicale)
- Possibilités d'avancement
- Jours de maladie
- Stationnement gratuit
- Matériel de travail fourni
- Des transports publics très accessibles